

# QUY ĐỊNH VÀ TIÊU CHUẨN HÀNG HOÁ NHẬP KHO BOXME

## 1. QUY CHUẨN HÀNG HOÁ TRƯỚC KHI NHẬP KHO BOXME

- Chuẩn bị sản phẩm dán mã vạch (barcode)
- Quy chuẩn đóng gói sản phẩm khi gửi hàng tới kho Boxme: Các mã SKU được sắp xếp riêng vào thùng tối đa một thùng không quá 5 mã SKU. Mỗi mã SKU được phân loại riêng thành từng hộp hoặc túi, thông tin mã SKU được ghi rõ lên túi hộp khi gửi tới kho.
- Quy chuẩn về hạn sử dụng của sản phẩm: Sản phẩm có hạn sử dụng khi gửi tới kho Boxme phải có thời hạn tối thiểu là 12 tháng tính từ thời điểm nhập kho Boxme (trường hợp đặc biệt bạn cần thông báo trước để được phê duyệt từ bộ phận vận hành).
- Hàng hoá có nhiều hạn sử dụng cần được phân tách bằng các thùng riêng biệt.
- Ngoại quan quy cách sản phẩm:

### **Yêu cầu chung:**

- Hàng phải mới 100%
- Đúng tên sản phẩm và hình ảnh hiển thị trên hệ thống mà quý khách đã khai báo.
- Có bao bì thùng hộp để bảo vệ sản phẩm
- Tem niêm phong còn nguyên vẹn (nếu có)
- Ngoại quan sản phẩm đẹp không móp méo, trầy xước, ó bần.
- Giấy tờ đi kèm hàng hoá tới kho
  - Hàng nhập khẩu: Tờ khai thông quan, phiếu xuất kho, giấy tờ liên quan hợp chuẩn, hợp quy, công bố được xác nhận bởi cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp ghi rõ thông tin thương nhân bán hàng. Sản phẩm nhập khẩu phải có nhãn phụ thông tin chi tiết hàng hóa hạn sử dụng bằng tiếng địa phương.
  - Hàng sản xuất trong nước: Phiếu xuất kho, hoá đơn VAT của hàng hoá thông tin hàng hoá phải hiển thị tiếng Việt

### **Yêu cầu ngoại quan**

- Hàng hóa không có quy cách đóng gói chuẩn hoặc hàng lẻ phải được bao bọc màng co hoặc túi bóng khí bên ngoài.
- Hàng hoá là quà tặng, phụ kiện hoặc bộ sản phẩm phải được đóng gói chung với nhau để tránh việc rơi rớt thất thoát trong quá trình xử lý đơn hàng. Mỗi combo phải dán mã vạch tương ứng để quản lý

### **Cách bảo vệ sản phẩm:**

- Hàng hoá là chất lỏng, gel cần được niêm phong bọc kỹ miệng, nắp bình, hộp để không bị chảy đổ trong quá trình vận chuyển
- Hàng dễ móp méo, biến dạng phải được để trong hộp chèn lót cẩn thận
- Hàng dễ vỡ, hàng giá trị cao cần được quấn túi khí xung quanh trước khi đóng thùng để giảm xóc, va đập khi vận chuyển.
- Hàng hoá là sách, ấn phẩm cần có túi bọc tránh bụi bẩn trong quá trình lưu trữ.

### **Yêu cầu về nhãn mác hàng hóa nhập kho**

- Nhãn hàng hóa là bản viết, bản in, bản vẽ, bản chụp của chữ, hình vẽ, hình ảnh được dán, in, đính, đục, chạm, khắc trực tiếp trên hàng hóa, bao bì thương phẩm của hàng hóa hoặc trên các chất liệu khác được gắn trên hàng hóa, bao bì thương phẩm của hàng hóa
- Ghi nhãn hàng hóa là thể hiện nội dung cơ bản, cần thiết về hàng hóa lên nhãn hàng hóa để người tiêu dùng nhận biết, làm căn cứ lựa chọn, tiêu thụ và sử dụng và để nhà sản xuất, kinh doanh, thông tin, quảng bá cho hàng hóa của mình và để các cơ quan chức năng thực hiện việc kiểm tra, kiểm soát.
- Nhãn gốc của hàng hóa là nhãn thể hiện lần đầu do tổ chức, cá nhân sản xuất hàng hóa gắn trên hàng hóa, bao bì thương phẩm của hàng hóa.
- Nhãn phụ là nhãn thể hiện những nội dung bắt buộc được dịch từ nhãn gốc của hàng hóa bằng tiếng nước ngoài ra tiếng Việt và bổ sung những nội dung bắt buộc bằng tiếng Việt theo quy định của pháp luật Việt Nam mà nhãn gốc của hàng hóa còn thiếu;

*Các khái niệm trên đây được trích dẫn từ Nghị định số 43/2017/NĐ-CP về nhãn hàng hóa*

*Nhãn hàng hóa cần có những thông tin bằng tiếng Việt như sau:*

- Tên hàng hóa
- Tên và địa chỉ của tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm về hàng hóa
- Xuất xứ hàng hóa
- Các nội dung khác theo tính chất của mỗi loại hàng hóa (nếu có), ví dụ như: Ngày sản xuất, hạn sử dụng, hướng dẫn bảo quản, hướng dẫn sử dụng, thông tin cảnh báo an toàn. Đối với hàng hóa nhập khẩu vào Việt Nam nên có nhãn phụ nếu trên nhãn gốc của hàng hóa chưa có những thông tin nêu trên bằng tiếng Việt.

## **2. QUY ĐỊNH ĐÓNG GÓI HÀNG HÓA TẠI KHO BOXME**

### **- Quy định về đóng gói sản phẩm trước khi chuyển vào kho:**

- Đối với mặt hàng thời trang (quần áo, giày, mũ) cần sử dụng túi nilon chuyên dụng để đựng và bảo vệ sản phẩm tránh bẩn, ẩm mốc và hư hỏng.
- Túi nilon chuyên dụng phải có kích thước lớn hơn sản phẩm, túi bền, không bị biến dạng, rách hay thấm nước, dễ thay thế trong quá trình vận chuyển.

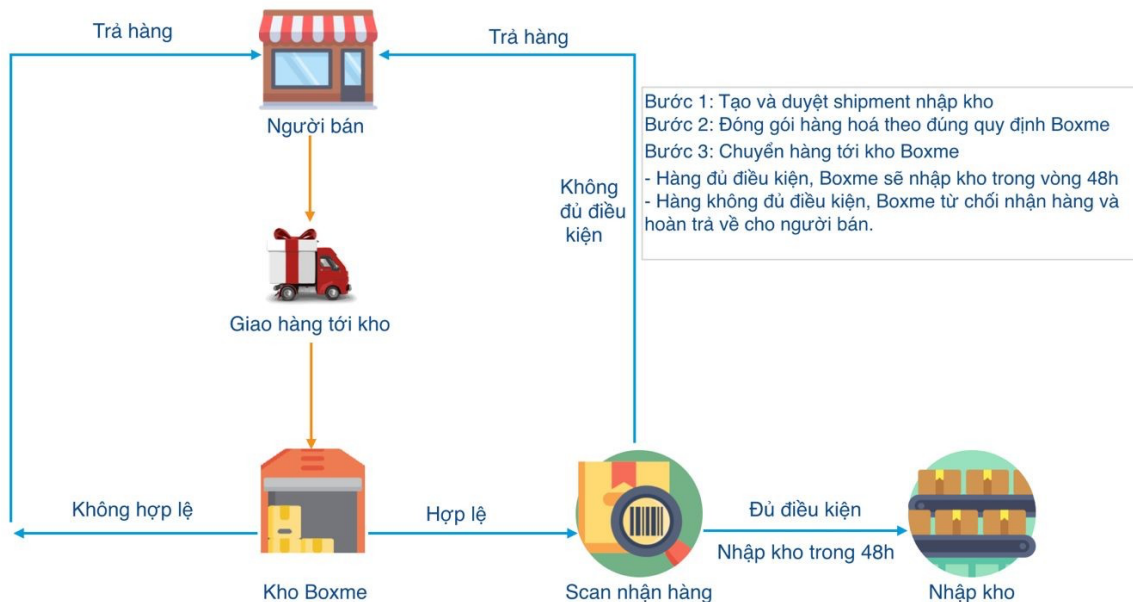
- Sử dụng hộp carton đóng gói cho những sản phẩm khác, kích thước sản phẩm phải chiếm tối thiểu 80% kích thước thùng, kiện hàng sau đóng gói không phát ra tiếng động khi vận chuyển do không chèn đầy đủ mút xốp... Hộp carton phải đạt tối thiểu 3 lớp có dạng sóng E để đảm bảo hàng hóa an toàn khi vận chuyển
- Bao bì đã qua sử dụng, bị móp méo, không đủ điều kiện sẽ không được sử dụng.

### 3. QUY ĐỊNH GỬI HÀNG NHẬP KHO

#### - Thông tin shipment nhập kho:

- Người bán tạo shipment nhập kho trên hệ thống OMS, nội dung cần điền trọng lượng và số lượng kiện hàng (sau khi đóng gói). Nhập thông tin chính xác và duyệt yêu cầu nhập trên hệ thống.
- Số lượng các mã SKU phải theo “Quy chuẩn hàng hoá nhập kho Boxme” tại mục 1
- Trên mỗi kiện hàng, cần dán label nhập kho được in từ hệ thống Boxme
- Số lượng kiện hàng tới kho phải khớp với hệ thống
- Boxme sẽ thu tiền kiểm đếm phân loại với những shipment nhập kho không đúng với khai báo trên hệ thống.

#### - Sơ đồ quy trình nhập kho



#### - **Từ chối nhập kho**

- Hàng hoá gửi tới kho, chưa tạo shipment nhập kho.
- Hàng hóa hư hỏng, không đúng thông tin người bán đã tạo trên shipment.
- Hàng hoá không phân loại trước khi nhập kho (như hướng dẫn trong quy định gửi hàng nhập kho).
- Hàng hoá không có chứng minh nguồn gốc xuất xứ, không hoá đơn chứng từ gửi kèm. Boxme có quyền nghi ngờ hàng đó là hàng nhái thương hiệu lớn, hàng hoá gây ảnh hưởng tới sức khỏe người tiêu dùng.
- Hàng hóa nằm trong danh mục những mặt hàng cấm gửi.

#### **4. QUY ĐỊNH KIỂM & NHẬN HÀNG TẠI KHO**

##### - **Nhận tại kho**

- Nhân viên nhận hàng sẽ ký nhận số kiện nhận từ tài xế và nhận hàng đã được hạ tải (Với các xe hàng nhỏ dưới 2.5 tấn, chúng tôi sẽ hỗ trợ hạ tải miễn phí). Trường hợp khách hàng sử dụng dịch vụ hạ tải, bốc xếp từ thùng xe cần thông báo trước và chúng tôi sẽ thực hiện theo yêu cầu.
- Chúng tôi chỉ nhận hàng trong giờ làm việc và tất cả các ngày trong tuần, các lô hàng tới ngoài giờ làm việc sẽ được xử lý sau khi chúng tôi quay trở lại làm việc.
- Các lô hàng tới cần được sắp xếp riêng biệt, không để lẫn các kiện giữa các lô hàng khác nhau để tiện cho việc kiểm đếm số lượng kiện. Chúng tôi có thể từ chối nhận hàng nếu lô hàng không làm theo hướng dẫn hoặc thu phí phân loại hàng hoá.

##### - **Kiểm hàng**

- Chúng tôi sẽ kiểm từng kiện hàng theo thông tin bạn tạo trên hệ thống. Trường hợp có sai lệch về số lượng, sản phẩm chúng tôi sẽ niêm phong và dán nhãn sai lệch so với thông tin trên shipment.
- Các sản phẩm giống nhau trong cùng một thùng hàng, chúng tôi sẽ kiểm tra ngoại quan về sản phẩm, kiểm đại diện một sản phẩm trong thùng để ghi nhận thông tin hạn sử dụng, ngày sản xuất và các thông số như khối lượng, kích thước làm cơ sở tính phí.
- Với các sản phẩm yêu cầu kiểm đặc biệt, chi tiết hoặc sử dụng các dịch vụ dán nhãn phụ...: Quý khách hàng vui lòng yêu cầu trước khi hàng tới để chúng tôi chuẩn bị nguồn lực phù hợp.
- Trường hợp sai lệch kết quả kiểm, chúng tôi sẽ thông báo đến khách hàng trong vòng 4h làm việc kể từ khi phát hiện các sai lệch.
- Kết quả kiểm được hệ thống cập nhật chính xác trên hệ thống và có thông báo thông qua Email tài khoản khách hàng đăng ký. Trong vòng 3 ngày làm việc kể từ khi nhận được thông báo (trên hệ thống hoặc email), quý khách hàng cần xác nhận hoặc khiếu nại kết quả kiểm hàng nếu có. Quá thời gian trên, kết quả sẽ được xác nhận và không có khiếu nại sau này.